Принято
на педагогическом совете
ГБОУ СОШ № 3 г.о.Чапаевск
Протокол № 1
«17» января 2022г.

Утверждаю
Директор
ГБОУ СОШ №3 г.о. Чапаевск
_____ Е.А. Кочеткова
«___» _____ 20____

Кочеткова Е.А.
C=RU, O=ГБОУ СОШ №3, CN=Кочеткова Е.А., E=school3_chp@samara.edu.ru
Я являюсь автором этого документа
00 c2 a6 f8 84 ab 5a ac bc
2022.12.29 10:37:41+04'00'
10.1.1

Положение
о психолого-педагогическом консилиуме структурных подразделений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования ГБОУ СОШ № 3 г. о. Чапаевск Самарской области

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководителей СП ГБОУ СОШ № 3 г.о. Чапаевск Самарской области и педагогических работников, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся с ОВЗ посредством психолого- педагогического сопровождения.

1.2 ППк в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года (п. 28 ст. 2, п. 6, ст. 28, п.п. 1-4 ст.79);

— Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» с изменениями от 11 июня 2021 года;

— Распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019 г. № Р – 93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;

— Письмом Минобразования России 27.03.2000 г. № 27/901-6 «О психолого – медико-психологическом консилиуме образовательного учреждения;

— Уставом ГБОУ СОШ № 3 г.о. Чапаевска Самарской области;

— настоящим Положением.

1.3 ППк работает во взаимодействии с образовательными, медицинскими учреждениями, территориальной психолого-медико-педагогической комиссией управления образования Приволжского района (на основании договора).

1.4 Данное положение о ППк СП ГБОУ СОШ № 3 г.о. Чапаевск Самарской области определяет, задачи и функции ППк, а также его структуру и режим деятельности, описывает алгоритм проведения обследования и содержания рекомендаций консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников, устанавливает права и обязанности участников консилиума, устанавливает перечень документации ППк в СП ГБОУ СОШ № 3 г.о. Чапаевск Самарской области.

1.5 Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2 Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается приказом руководителей СП ГБОУ СОШ № 3 г.о. Чапаевск Самарской области. Для организации деятельности ППк в СП оформляются:

-приказ руководителя СП о создании ППк с утверждением состава ППк,

-положение о ППк, утвержденное руководителем ГБОУ СОШ № 3 г.о. Чапаевск Самарской области.

2.2 В ППк ведется документация:

- Приказ о создании ППк с утверждённым составом специалистов ППк.
- Положение о ППк.
- График проведения плановых заседаний ППк на учебный год.
- Журнал учёта заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк.
- Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк.
-Журнал направлений обучающихся на ПМПК
- Протоколы заседаний ППк.
- Карты развития обучающихся, получающих психолого-педагогическое сопровождение, включающие в себя:
- согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого -

педагогического обследования и сопровождения специалистами ППк;
-заключение ПМПК;
-характеристика на обучающегося (составляется воспитателем);
-логопедическое представление/заключение;
- представление / заключение учителя -дефектолога;
- заключение педагога- психолога;
- коллегиальное заключение;
- Журнал учёта заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк.
- Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк.
-Журнал направлений обучающихся на ПМПК
- Протоколы заседаний ППк.
-Карты развития обучающихся, получающих психолого-педагогическое сопровождение, включающие в себя:
- согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого – педагогического обследования и сопровождения специалистами ППк;
-заключение ПМПК;
-характеристика на обучающегося (составляется воспитателем);
-логопедическое представление/заключение;
- представление / заключение учителя –дефектолога;
-заключение педагога- психолога;
-коллегиальное заключение;
-план реализации индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Все документы ППк хранятся у председателя консилиума в течение 3 лет.

2.4. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя СПГБОУ СОШ № 3 г.о. Чапаевск Самарской области.

2.5. Состав ППк: Председатель ППк - старший воспитатель СП ГБОУ СОШ № 3 г.о. Чапаевск Самарской области, секретарь ППк (определённый из числа членов ППк) и члены комиссии, утверждённые приказом руководителя.

2.6. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.7. Ход заседания фиксируется в протоколе.

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк. Протокол заседания содержит информацию об индивидуальном развитии воспитанников.

2.8. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении.

2.9. Коллегиальное заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.10. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.11. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом СП ГБОУ СОШ № 3 г.о. Чапаевск Самарской области на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников СП ГБОУ СОШ №3 г.о. Чапаевск Самарской области; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого- педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников СП ГБОУ СОШ № 3 г.о. Чапаевск Самарской области с письменного согласия родителей (законных представителей)

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. По данным обследования каждым специалистом составляется представление / заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.5. Родители (законные представители) приглашаются на заседания ППк по необходимости.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и включают в том числе:

-разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;

-разработку плана реализации индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий на учебный год;

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных

программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:
-проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно- развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
-адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
-другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции СП ГБОУ СОШ № 3 г.о. Чапаевск Самарской области.

5.3. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).